



MANUAL DO CLIENTE

Prazos para produção de materiais de campanhas

05 Solicitações de criação

05 Solicitações de ajustes

06 Eventos

Briefing

08 Briefing de solicitação - MA&COM

Informações

10 Informações



Manual do cliente MA&COM

Na MA&COM acreditamos que grandes ideias ganham vida quando há alinhamento e clareza de processos.

Por isso, desenvolvemos este manual para guiar a relação entre nossa equipe e você, cliente, com foco em produtividade, planejamento e entrega de alto padrão.



Aqui, você vai encontrar **orientações práticas** e os **prazos mínimos** para a execução de demandas, sempre contados em **dias úteis**.



Sabemos que o dia a dia é dinâmico, por isso, esse alinhamento é essencial para garantir que nossas entregas reflitam a qualidade, a estratégia e a criatividade que sua marca merece.



Prazos para produção de materiais de campanha

Solicitações de criação

Peças avulsas Posts, banners, stories, flyers, convites, etc.	2 a 3 dias úteis
Campanhas com planejamento Ações integradas, datas comemorativas, linha de embalagens, kits promocionais, catálogos e etc.	mínimo de 10 a 12 dias úteis
Peças de oportunidade Datas sazonais ou de última hora	mínimo de 2 dias úteis
Planos de mídia para campanhas	mínimo de 10 dias úteis
Planos de mídia para peças avulsas	mínimo de 3 dias úteis

Solicitações de ajustes

Ajustes em peças avulsas	mínimo de 2 dias úteis
Ajustes em campanhas com planejamento	mínimo de 6 dias úteis
Ajustes em peças de oportunidade	mínimo de 1 dia útil
Ajustes em planos de mídia para campanhas	mínimo de 5 dias úteis
Ajustes em planos de mídia para peças avulsas	mínimo de 2 dias úteis

! Importante:

- Peças Off-line requerem 1 dia útil de aprovação.
- Prazos de produção gráfica (impressão) devem ser considerados à parte e dependem de fornecedores externos. A M&C pode intermediar essa etapa, mas o tempo de produção pode variar.

Eventos

Ações promocionais, feiras, ativações e qualquer demanda relacionada a eventos presenciais.

Solicitações de criação e planejamento	
Planejamento e identidade visual do evento	mínimo de 15 dias úteis
Criação de materiais para uso no evento Painéis, brindes, crachás, apresentações, etc.	mínimo de 10 dias úteis

Para **eventos**, é essencial o **envio antecipado de briefing**, cronograma e informações técnicas. Isso permite que as entregas tenham qualidade e evita retrabalhos ou atrasos.

Solicitações de ajustes	
Ajustes em identidade visual ou materiais do evento	mínimo de 5 dias úteis

! Importante:

- Peças Off-line requerem 1 dia útil de aprovação.
- Prazos de produção gráfica (impressão) devem ser considerados à parte e dependem de fornecedores externos. A M&C pode intermediar essa etapa, mas o tempo de produção pode variar.

Briefing

1. Qual é o nome da empresa e quem é o responsável pela comunicação do projeto?

2. Qual é o tipo de solicitação?

- ☐ Peça digital avulsa (post, banner, story etc.)
- ☐ Campanha digital planejada
- ☐ Peça off-line (flyer, cartaz, folder etc.)
- ☐ Projeto off-line planejado (embalagem, catálogo etc.)
- ☐ Evento (identidade, materiais, brindes etc.)
- ☐ Ajuste de material existente
- ☐ Outro: _____

3. Para quando você precisa da entrega?

Considere os prazos mínimos combinados com a M&C.

4. Qual é o objetivo dessa peça ou campanha?

(Ex: divulgar produto, anunciar promoção, reforçar posicionamento etc.)

5. Para quem é essa comunicação?

(Ex: clientes finais, revendedores, colaboradores etc.)

6. Onde essa peça será usada?

(Ex: Instagram, e-mail, loja física, evento etc.)

7. O que precisa ter obrigatoriamente na peça?

(Ex: logotipo, chamada, texto, link, QR code, contatos, imagens etc.)

8. Você tem referências ou exemplos de peças

que gostaria de seguir? (Se tiver, envie arquivos ou links)

9. Tem mais alguma informação que devemos considerar?

(Ex: preferências de cores, estilo visual, restrições técnicas etc.)

Pronto!

Envie esse briefing para nossa equipe e daremos sequência à produção.

Se tiver dúvidas, é só nos chamar.

Informações

Para garantir que os prazos acima sejam cumpridos, é fundamental que:

- ✓ as informações, materiais e aprovações sejam enviadas em tempo hábil;
- ✓ as demandas sigam os fluxos acordados, com alinhamento de briefing e prioridades;
- ✓ a remuneração contratada esteja dentro das condições estabelecidas no contrato (Fee).

Caso você tenha alguma dúvida, nos chame para conversar.

Na MA&COM, cada entrega é pensada para posicionar a sua marca **como nenhuma outra**.

MA&COM

MARKETING & COMUNICAÇÃO